

## **EDITAL Nº 01/2025 – SIMTAD/UFSJ**

### **EDITAL DE INSCRIÇÕES E SUBMISSÃO DE TRABALHOS PARA O I SEMINÁRIO INSTITUCIONAL DE MÚLTIPLOS SABERES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS DA UFSJ (SIMTAD)**

#### **“Saberes e práticas do cotidiano institucional”**

A Comissão Organizadora do I SIMTAD – Seminário Institucional de Múltiplos Saberes Técnico-administrativos da UFSJ, no uso de suas atribuições, torna público o presente edital que regulamenta as inscrições e a submissão de trabalhos e a serem apresentados no evento, que será realizado nos dias 28 e 29 de outubro de 2025, no Anfiteatro do Campus Santo Antônio da UFSJ, com transmissão online.

#### **1. OBJETIVOS**

- Compartilhar relatos de experiências, atividades de extensão e pesquisas que evidenciem práticas habituais e estratégias inovadoras, em consonância com os saberes técnico-administrativos da instituição;
- Socializar práticas de gestão e de organização dos processos de trabalho das unidades acadêmicas e administrativas;
- Promover a troca de experiências e o aprendizado institucional sobre os múltiplos saberes técnico-administrativos;
- Encorajar a cultura de inovação na instituição;
- Valorizar saberes, competências e práticas de servidores, fortalecendo seu reconhecimento e incentivando sua participação nas atividades da instituição.

#### **2. PÚBLICO-ALVO**

- Servidores Técnico-Administrativos em Educação da UFSJ;
- Servidores Docentes da UFSJ;
- Comunidade universitária em geral.

#### **3. INSCRIÇÕES**

- Técnicos-Administrativos e Docentes poderão realizar a inscrição como autores, coautores de trabalho ou como ouvintes. Em todos os casos, a inscrição prévia no evento é necessária.
- Colaboradores Terceirizados e Discentes poderão realizar a inscrição como ouvintes. No entanto, poderão participar da submissão enquanto coautores de trabalhos.
- As inscrições serão gratuitas e realizadas por meio de *link* disponível no site do evento <https://eventos.ufsj.edu.br/simtad2025>.

#### **4. MODALIDADES DE TRABALHO**

- Resultados preliminares ou finais de projeto de pesquisa e/ou extensão que se articulem com as atividades da área de atuação do servidor na UFSJ e com os objetivos do evento;
- Relatos de experiências ocorridas no cotidiano de trabalho do servidor que se articulem com as atividades da sua área de atuação na UFSJ e com os objetivos do evento.

## **5. EIXOS TEMÁTICOS**

Os trabalhos a serem submetidos no evento deverão se enquadrar em um dos seguintes eixos temáticos:

### **a) Organização e otimização dos processos de trabalho**

**Líder do tema: Vanessa Cássia Silva Fonseca (SMCCO)**

Este eixo discute a organização dos processos de trabalho no âmbito das atividades administrativas e de suporte à vida acadêmica universitária, considerando tanto as práticas consolidadas quanto aquelas compreendidas como inovadoras no contexto da gestão pública.

Poderão ser enviados resultados preliminares ou finais de projetos de pesquisa e/ou extensão que investiguem a organização e otimização de processos de trabalho em ambientes universitários, atentando-se à realidade do setor público. Também podem ser enviados relatos de experiências que abordem reestruturação ou aprimoramento de rotinas operacionais e metodologias de trabalho nos diferentes ambientes institucionais da universidade.

Ao compartilhar experiências contextualizadas e estratégias adotadas, o objetivo deste eixo é a busca pela ampliação do repertório institucional e a promoção de reflexões que favoreçam a construção de processos de trabalho mais coerentes com a missão institucional e mais significativos para os servidores.

Alguns exemplos de recorte desse eixo: metodologias de organização, de reestruturação e otimização de procedimentos operacionais; ações práticas de melhoria de processos, fluxos e ambiente de trabalho; estudos de caso que analisaram problemas focais ou que testaram soluções para organização das rotinas de trabalho. Este eixo não inclui trabalhos sobre tecnologias, inclusão e gestão de pessoas.

### **b) Desenvolvimento e uso de tecnologias no trabalho**

**Líder do tema: Roosevelt Mairink dos Santos Júnior (SEDSI)**

Este eixo propõe a discussão sobre como as tecnologias (digitais, processuais e híbridas) podem ser integradas e utilizadas para aprimorar o trabalho no ambiente universitário.

Poderão ser enviados resultados preliminares ou finais de pesquisas e/ou projetos de extensão que investiguem o uso de tecnologias no contexto dos processos de trabalho das unidades acadêmicas e administrativas. Também podem ser enviados relatos de experiências que ilustrem como servidores e gestores têm utilizado ferramentas para melhorar a comunicação, fortalecer o trabalho colaborativo, apoiar decisões e otimizar a gestão de processos.

A ideia deste eixo é a de fomentar a reflexão sobre o impacto das tecnologias não apenas na eficiência, mas também na qualidade e na humanização do trabalho, explorando novas soluções aplicáveis às práticas cotidianas das unidades acadêmicas e administrativas.

Dentre os exemplos desse eixo, pode-se citar o desenvolvimento e uso de ferramentas que impactam positivamente o contexto de trabalho, tais como: sistemas eletrônicos de informação; aplicativos de gestão; planilhas automatizadas; protocolos padronizados de atendimento e plataformas *online* para organizar tarefas; dentre outros. Não se enquadram neste eixo: trabalhos sobre reorganização de processos não tecnológicos, liderança e inclusão.

### **c) Boas práticas em gestão**

**Líder do tema: Fernanda Rodrigues Drumond Chaves (DIMAP)**

Este eixo aborda resultados de pesquisas e/ou projetos de extensão e relatos de experiências sobre boas práticas de gestão dentro das universidades. Poderão ser enviados casos exitosos de liderança, gestão de equipes, planejamento estratégico, avaliação de procedimentos administrativos e outros que tiveram impacto positivo na gestão da unidade e na rotina institucional.

A ideia é que os participantes compartilhem suas vivências e suas descobertas de práticas eficazes, ajudando a criar um ambiente de troca de soluções e experiências de gestão que podem ser aplicadas em diferentes contextos administrativos e acadêmicos. Trabalhos que abordem aspectos operacionais e técnicos dos processos ou ferramentas tecnológicas não se enquadram neste eixo.

### **d) Desafios e soluções nas unidades acadêmicas e administrativas.**

**Líder do tema: Adriane Margareth de Oliveira Santana (CACSL)**

Neste eixo, serão discutidos os desafios, não apenas de gestão, enfrentados pelas unidades acadêmicas e administrativas no dia a dia. Poderão ser enviados relatos de experiências de servidores e gestores que superaram obstáculos cotidianos e trouxeram um novo olhar para lidar com questões institucionais e externas que impactam toda a instituição. Além disso, resultados de pesquisa e/ou projetos de extensão que abordem esses desafios e suas soluções, trazendo novas abordagens, com a intenção de proporcionar uma troca de aprendizados entre as diferentes realidades institucionais.

O objetivo é compartilhar problemas vivenciados concretamente nas unidades, com soluções práticas testadas. Este eixo não engloba temas conceituais ou projetos planejados sem vínculo direto com uma situação concreta vivenciada.

Como exemplos, citam-se: estratégias para enfrentamento de questões orçamentárias, falta de pessoal, gerenciamento de crises, improvisações que viraram modelo.

### **e) Saberes acadêmicos e produção técnica aplicados à instituição**

**Líder do tema: Cláudio Wagner Morais (SSEGI)**

Neste eixo, o foco está nas interações entre os saberes acadêmicos e os saberes técnico-administrativos em todos os ambientes organizacionais. Poderão ser enviados relatos de experiências e resultados de projetos de pesquisas e/ou pesquisa e extensão, mostrando como as práticas e o conhecimento acadêmico dos servidores técnico-administrativos podem enriquecer a sua atuação no ambiente de trabalho, oferecendo propostas que articulam o conhecimento acadêmico produzido, sua própria atuação no seu ambiente de trabalho e crescimento institucional. Como exemplos, pode-se citar: projetos de pesquisa que geraram um produto, processo ou modelo inovador diretamente aplicável à UFSJ; relatos de experiências ou estudos de caso que demonstram possibilidades valiosas à dinâmica institucional, considerando os três pilares do ensino superior; estudos sobre políticas públicas aplicáveis à universidade; e estudos aplicados à gestão de laboratórios didáticos e de pesquisa. Não se enquadram neste eixo temático processos de gestão pura, inclusão e rotinas administrativas.

### **f) Experiências de interação e inclusão universitária**

**Líder do tema: Denise Ilídio da Silva (DIBIB/ CAP)**

Neste eixo, poderão ser enviados relatos de experiências e resultados de projetos de pesquisas e/ou extensão que destaquem práticas e iniciativas bem-sucedidas de integração e interação entre servidores (docentes e TAEs), colaboradores terceirizados e discentes, buscando ampliar a colaboração, a inclusão, a promoção da saúde mental e a justiça social na comunidade universitária. O objetivo desse eixo é suscitar o fortalecimento e a articulação de iniciativas que atuem para melhorar o senso de pertencimento e as condições de permanência e de trabalho, além de contribuir para uma universidade mais inclusiva, integrada e colaborativa. São exemplos: experiências e/ou pesquisas em diversidade, permanência e inclusão no ambiente universitário; ações colaborativas entre unidades e/ou entre categorias para desenvolvimento de alguma temática em específico. Trabalhos sobre gestão de equipes, processos ou tecnologias não se enquadram neste eixo.

## 6. DAS NORMAS PARA FORMATAÇÃO DOS TRABALHOS

- O texto deve prezar pela clareza, coerência, relevância institucional e originalidade.
- O texto deve seguir as normas apontadas no *template* de submissão, que está disponível no *site* do evento.
- Deve-se seguir a norma técnica de citações e referências de trabalho da ABNT.
- Os trabalhos enquadrados em “resultados preliminares ou finais de pesquisa e/ou projetos de extensão” deverão ter necessariamente: título; resumo; palavras-chave; introdução, incluindo objetivos e fundamentação teórica; procedimentos metodológicos; resultados e/ou discussões; considerações finais e referências.
- Os trabalhos enquadrados como “relatos de experiência” deverão ter necessariamente: título; resumo; palavras-chave, introdução, incluindo objetivos e fundamentação teórica; relato; resultados e/ou discussões; considerações finais e referências.
- O trabalho não pode ser identificado, para manter a impessoalidade da avaliação, sob pena de eliminação sumária.

## 7. DAS ORIENTAÇÕES PARA SUBMISSÃO DE TRABALHOS

- Os trabalhos devem ser submetidos no formato **resumo expandido**, somente em **PDF de no máximo 15MB**.
- O nome do arquivo anexado deve ser o título do trabalho; não pode haver registro do(s) autor(es) tanto no corpo do texto quanto no título.
- Os trabalhos devem ser submetidos conforme *template* disponível no *site* do evento.
- Os trabalhos submetidos devem se enquadrar em um dos eixos temáticos descritos no item 05; caso o(os) autor(es) considere(m) que o trabalho se enquadra em mais de um eixo, deve(m) escolher um eixo principal, sendo que o trabalho só pode ser submetido em um único eixo temático;
- Será permitida a submissão de até três trabalhos por pessoa, independente se na condição de autor principal ou de coautor;

- O trabalho a ser submetido deve estar relacionado à atuação do(s) autor(es) principal(is) na UFSJ;
- Será admitida a submissão dos trabalhos/relatos de experiências vivenciadas pelos autores em ambiente externo à UFSJ, desde que tenha aplicabilidade e alinhamento com a atuação na instituição;
- O primeiro autor deve ser técnico-administrativo ou docente da UFSJ;
- A submissão do trabalho em formato de resumo expandido deverá ser realizada acessando o *link* no *site* do evento.
- As submissões de trabalhos deverão ser realizadas de acordo com o cronograma disponível no item 12.
- Os trabalhos não poderão ser editados após submissão.

## 8. DA SELEÇÃO DOS TRABALHOS

- São critérios para a seleção dos trabalhos:
  - Pertinência ao tema do I SIMTAD e ao eixo proposto;
  - Clareza e objetividade do texto;
  - Encadeamento lógico das ideias;
  - Adequação ortográfica e gramatical;
  - Adequação às normas de submissão.
- Os trabalhos serão analisados pelo sistema de dupla avaliação cega por pares.
- O parecer de aprovação ou não tem caráter irrevogável e irrecorrível.
- A data de divulgação dos trabalhos selecionados consta do cronograma no item 12.

## 9. CARTA DE ACEITE E CERTIFICAÇÃO

- Será emitida carta de aceite dos trabalhos selecionados, enviada por meio do email informado na submissão, conforme cronograma do evento.
- Ao final do evento, serão emitidos dois tipos de certificados:
  - Certificado de participação como ouvinte, com carga horária de até 12 horas, para os inscritos que comparecerem a, no mínimo, 65% do evento, conforme listas de presença.
  - Certificado de apresentação de trabalho, destinado ao servidor que apresentar o trabalho selecionado.

## 10. DAS APRESENTAÇÕES DE TRABALHOS

- Os trabalhos aprovados deverão ser apresentados de modo presencial, em São João del Rei, em sessões temáticas, durante o I SIMTAD, entre os dias 28 e 29 de outubro de 2025, em formato de comunicação oral.
- Todo trabalho aceito deverá ter um único apresentador no evento.
- Se não houver representante na apresentação do trabalho, o mesmo será desconsiderado para publicação nos anais do evento.
- O tempo limite para apresentação dos trabalhos é de até 10 (dez) minutos; esse tempo poderá ser ampliado a depender do número de trabalhos aprovados.
- Horários e demais orientações para apresentações dos trabalhos serão divulgados juntamente com a lista de trabalhos aceitos.

- Não serão aceitas solicitações para alteração no cronograma de apresentação de trabalhos, que acontecerá, preferencialmente, no dia 29 de outubro de 2025.
- Os textos aceitos e apresentados serão publicados nos Anais do evento.

### **PREMIAÇÕES DO EVENTO**

- Serão selecionados trabalhos de destaque em cada eixo temático, conforme critérios que serão divulgados até 15 (quinze) dias do evento. Os autores desses trabalhos receberão certificação como 'Melhores Trabalhos do Eixo Temático/Evento'.

### **CRONOGRAMA DO EVENTO**

|                                                                 |                                    |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Período para submissão                                          | <b>05 a 28 de setembro de 2025</b> |
| Resultado das submissões                                        | <b>13 de outubro de 2025</b>       |
| Publicação preliminar da programação do evento                  | <b>13 de outubro de 2025</b>       |
| Publicação de cronograma completo de apresentação dos trabalhos | <b>21 de outubro de 2025</b>       |
| Inscrição no evento                                             | <b>13 a 27 de outubro de 2025</b>  |
| Realização do evento - I SIMTAD                                 | <b>28 e 29 de outubro de 2025</b>  |

### **DISPOSIÇÕES FINAIS**

- O *site* oficial do evento é <https://eventos.ufsj.edu.br/simtad2025>.
- A submissão implica na aceitação integral dos termos deste edital.
- Dúvidas e informações adicionais poderão ser encaminhadas para o e-mail oficial do evento: [simtad@ufsj.edu.br](mailto:simtad@ufsj.edu.br).
- Poderão ser solicitados ajustes no trabalho para fins de publicação nos Anais.
- Casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do evento.
- Ao realizar a inscrição no I SIMTAD, o participante (autor, coautor e/ou ouvinte) autoriza de maneira automática e expressa a utilização de sua imagem e voz, constante em fotos e filmagens decorrentes da participação no evento, para a Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas - PROGP, em caráter definitivo, gratuito e sem qualquer ônus para a UFSJ, para fins de divulgação das ações realizadas, em todo o território nacional e no exterior, por meios físicos e ou eletrônicos.
- Ao realizar submissão de resumos, os respectivos autores e coautores concordam em manter os direitos autorais sobre o trabalho, permitindo ao SIMTAD colocá-lo sob uma Licença Creative Commons Attribution, que permite livre acesso a terceiros para uso e compartilhamento, sendo obrigatória a prestação dos devidos créditos ao autor e coautor(es).

Comitê Organizador:  
Andressa Cristina Alves Carrano  
Cristiane Aparecida da Silva  
Jucélio Luiz de Paula Sales

Maria Mônica Reis Mondaini  
Mônica Soares da Fonseca Beato  
Vanessa de Souza Silva

São João del-Rei, 01 de setembro de 2025